МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Архангельской области «Архангельский Губернаторский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова» (ГБОУ АО «АГМКК»)

Учтено мнение Совета корпуса

Протокол от 29.08.2025 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ АО «АГМКК»
от 01.09.2025 №289-ОД

Правила внутреннего распорядка для кадет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Архангельский Губернаторский морской кадетский корпус имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г.Кузнецова» (ГБОУ АО «АГМКК»)

(с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом директора №96-ОД от 04.03.2026 года, приказом директора №344-ОД от 31.08.2026 года, приказом директора №481/1-ОД от 03.11.2026 года)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучение, воспитание и содержание кадет, их повседневная жизнь и деятельность в кадетском корпусе осуществляется в соответствии с требованиями Устава ГБОУ АО «АГМКК» и настоящими правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создаёт благоприятные условия для качественной подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в кадетском корпусе обязаны знать и соблюдать все кадеты.

1.4. Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей, старших воспитателей, а во время занятий по общеобразовательным программам – на учителей, педагогов дополнительного образования, инструкторов по труду, физической культуре, педагогов-библиотекарей.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТ

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии со статьей 43 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства Просвещения России от 27 марта 2025 года №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», с учётом особенностей их учёбы в кадетском корпусе определяются Уставом ГБОУ АО «АГМКК».

2.2.1. Кадеты имеют право на:

получение бесплатного общего среднего образования в соответствии с государственными стандартами;

выбор программ и форм дополнительного образования;

получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг и начальной профессиональной подготовки;
бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами кадетского корпуса;
участие в управлении кадетским корпусом в форме, определённой Уставом; уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
2.2.2. Никто не вправе ограничивать кадет в правах, гарантированных Конституций и законодательством РФ.
2.2.3. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, ГБОУ АО «АГМКК», правам других кадет, работников кадетского корпуса и иных граждан.
2.2.4. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадет, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадет.
Обеспечение и охрана прав кадетов в кадетском корпусе возлагаются на директора, администрацию, командиров взводов и воспитателей кадетского корпуса, а во время занятий – на преподавателей и педагогов дополнительного образования.
2.2.5. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:
а) благодарность личная;
б) благодарность перед строем (классом);
в) благодарность в приказе по кадетскому корпусу;
г) снятие ранее наложенного взыскания;
д) похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
е) награждение ценным подарком;
ж) награждение похвальной грамотой;
з) награждение фотографией у знамени кадетского корпуса с надписью;
и) награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетского корпуса.
За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.
2.2.6. Применять поощрения имеют право:
а) воспитатель кадет (командир взвода):
объявлять благодарность личную; объявлять
благодарность перед классным коллективом;

б) преподаватель:
объявлять благодарность личную;
объявлять благодарность перед классом;
в) заместитель директора:
объявлять благодарность личную;
объявлять благодарность перед коллективом кадетского корпуса;
давать похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
г) директор кадетского корпуса пользуется правом применять все виды поощрений.
2.3. Кадет обязан:
а) упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;
б) прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;
в) систематически заниматься физической культурой и спортом;
г) быть дисциплинированным, знать, добросовестно выполнять Устав ГБОУ АО «АГМКК» и правила внутреннего распорядка;
д) соблюдать правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;
е) бережно относиться к имуществу кадетского корпуса, к своей форме одежды и вещам других кадет;
ж) держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетского корпуса;
з) быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадет и работников кадетского корпуса;
и) уважать старших, быть внимательным и предупредительным к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать дорогу, место и оказывать всяческую помощь;
2.4. Кадеты в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации и педагогам кадетского корпуса в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетском корпусе. Кадетам запрещено ношение/использование символики

и (или) атрибутики, пропагандирующей радикальные идеи, запрещенные субкультуры, проявления терроризма и экстремизма (шевроны, значки, стикеры, надписи).

2.5. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.6. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты должны обращаться к своим воспитателям, классным руководителям.

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику кадетского корпуса, в том числе и к директору.

2.7. Дисциплина в кадетском корпусе обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного процесса, содержания и повседневной жизни кадетов; сознательным отношением кадетов к учебе, соблюдению требований Устава ГБОУ АО «АГМКК» и настоящих правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадет за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадет между собой, педагогам, воспитателям и к кадетскому корпусу, в честном исполнении всеми его требований и общей заботе о его репутации.

2.8. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.9. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУ АО «АГМКК».

2.10. К кадетам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

замечание; выговор; отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность .

2.1.12.За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.1.13.При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.1.15.В целях установления факта неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося — в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

2.1.16.Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.1.17.Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, , а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей

образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

2.1.18.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность .

2.1.19.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.1.20.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства .

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей

образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства кадет.

Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

2.1.21.В образовательной организации действует система оценивания поведения кадет с пятого по восьмой классы, согласно Положению об оценке поведения в ГБОУ АО «АГМКК». Результаты оценивания поведения обучающихся могут быть использованы индивидуально для применения мер поощрения или дисциплинарного взыскания обучающих, в соответствии с Правила внутреннего распорядка для кадет.

2.2. Приказ – это распоряжение начальника, обращенное к подчинённому (подчинённым) и требующее обязательного выполнения определённых действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определённый порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в кадетском корпусе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором кадетского корпуса. Устные приказы отдаются директором, руководителями подразделений.

Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава кадетского корпуса.

2.2.1. Приказы отдаются в порядке подчинённости.

Кадет, получив приказ, отвечает: «ЕСТЬ» и затем выполняет его.

О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдавать приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности кадетского корпуса или направленные на нарушение Устава ГБОУ АО «АГМКК» и законодательства РФ.

2.2.2. Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплочённости, свидетельства взаимного уважения начальников и подчинённых проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.3. Кадеты обязаны отдавать почести: Мемориалу Вечный огонь; братским могилам воинов, павших за свободу и независимость Отечества; знамени кадетского корпуса, похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями;

2.2.4. Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде: Президента РФ, Губернатора, министра образования, всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора кадетского корпуса (воспитатель, командир кадетского взвода) подаёт команду: "Смирно, равнение направо (лево, середину)", встречает их и докладывает, например: "Товарищ подполковник, взвод 9 класса на занятия построен. Командир взвода Петров".

При построении кадетского корпуса со знаменем в докладе указывается полное наименование кадетского корпуса. При приветствии в строю (в движении) начальник подаёт только команду.

2.2.5. Кадеты в строю отдают почести также по команде: Мемориалу Вечный огонь; братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества; знамени кадетского корпуса; похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями; друг другу.

2.2.6. При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальника по команде «СМИРНО» или «ВСТАТЬ СМИРНО».

При проведении классных занятий команда «ВСТАТЬ. СМИРНО» подаётся перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подаёт заместитель командира взвода, а при отсутствии заместителя командира взвода – командир первого отделения. При прибытии преподавателя в класс к нему подходит заместитель командира взвода, а при отсутствии заместителя командира взвода – командир первого отделения, и докладывает о готовности к занятиям.

Например: «Товарищ преподаватель, 5 «а» взвод к занятию готов. На занятии присутствуют 14 человек. Кадет Иванов болен. Заместитель командира взвода кадет Осипов».

2.2.7.На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетов не подаётся.

На общих собраниях кадетского корпуса для кадетского приветствия подаётся команда «ВСТАТЬ. СМИРНО» и докладывается начальнику.

Например: «Товарищ директор, личный состав кадетского корпуса на общее собрание построен (прибыл). Заместитель директора по воспитательной работе Никаноров В.П.»

2.2.8.При обращении начальника к кадету он принимает строевую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров». При рукопожатии начальник подаёт руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает

перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

2.2.9.На приветствие начальника или «Здравствуйте, кадеты» все кадеты отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляют слово «товарищ» и звание или должность.

Например: «Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».

2.2.10. Если начальник поздравляет кадета и благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации и кадетскому корпусу!».

Если начальник поздравляет кадетов, находящихся в строю, они отвечают протяжным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Отечеству».

2.2.11.Кадеты должны постоянно быть примером культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь корпуса, защищать своё достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести кадетского корпуса в целом. Взаимоотношения в кадетском корпусе строятся на основе взаимного уважения. Начальники обращаются к кадетам, называют их по имени или фамилии. Например: «кадет Александр Иванов». Кадеты обращаются к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «товарищ преподаватель», «товарищ майор». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам кадетского корпуса по имени и отчеству.

Не допускаются искажение должности, употребление нецензурных слов, кличек, и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

2.2.12.В общественных местах, а также в городском общественном транспорте и пригородных проездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить своё место начальнику (старшему по возрасту, женщине) Кадеты должны: быть вежливыми по отношению к населению; проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям; защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

3.РАЗМЕЩЕНИЕ КАДЕТ, ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КАДЕТСКОГО КОРПУСА

3.1. Все помещения и территорию кадетского корпуса распределяет и закрепляет за формированиями кадет директор кадетского корпуса.

3.2.Кадеты находятся в кадетском корпусе круглосуточно и размещаются в спальных комнатах на 1-го- 2-х или 3-х-5-х человек.

3.3.Кровати в спальных комнатах устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для прикроватной тумбочки. В прикроватной тумбочке хранятся туалетные принадлежности, письменные принадлежности, другие мелкие предметы. Право контролировать порядок в прикроватной тумбочке имеют право командиры взводов, заместители командира взвода, командиры отделений, кадеты из числа совета .

3.4.Постели кадет должны быть одинаково и аккуратно заправлены.

3.5.Зимние костюмы (в том числе и зимние головные уборы) и зимняя обувь должны храниться в гардеробных сушилках, находящихся в жилых корпусах.

3.6.Форма одежды (парадная, повседневная и полевая) и другие вещи кадет (спортивные костюмы, головные уборы, ремни, школьные рюкзаки, майки, трусы, носки и прочее) должны храниться в спальных комнатах в шкафах. Места для хранения одежды закрепляются за кадетами. Одежда должна быть аккуратно сложена или повешена, обувь помещается внизу шкафа или в специальном помещении или на полках при входе в комплекс. И одежда, и обувь при необходимости должны быть просушены.

3.7.Порядок хранения и пользования кадетами личными вещами (предметами) в том числе фотоаппаратами, магнитофонами, планшетами и иной радиоэлектронной техникой определяется командиром взвода и распорядком дня.

Мебель, инвентарь и все оборудование являются принадлежностью помещения и не могут без разрешения директора кадетского корпуса переноситься в другие места.

3.8. Ежедневно, во время, отведенное распорядком дня, производится приборка спальных комнат дежурными по спальным комнатам под непосредственным руководством воспитателя, командира взвода. Влажная уборка помещений проводится ежедневно техническим персоналом кадетского корпуса. Поддержание чистоты в учебных кабинетах в течение учебного времени возлагается на дежурных по классам, а во второй половине дня – на класс за которым закреплен учебный кабинет.

Для проветривания и удаления пыли постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) по необходимости могут выноситься на открытый воздух.

Проветривание спальных комнат в жилых корпусах производится перед сном и после сна, а в местах занятий – перед занятиями и в перерывах между ними.
3.9.На случай аварии или временного отключения электрического освещения должны быть резервные источники освещения, места, хранения которых определяет заместитель директора кадетского корпуса по АХР. Все кадеты обязаны знать и выполнять требования пожарной и электробезопасности.

4.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

4.1. Распределение времени в кадетском корпусе осуществляется так, чтобы обеспечить оптимальные условия для проведения организованной учебы кадет, выполнения распорядка дня, поддержания порядка в помещениях и на территории, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и питания.
4.2. Продолжительность учебного времени и времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям, проведения культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий, определяется распорядком дня в кадетском корпусе.
4.3.В соответствии с Уставом ГБОУ АО «АГМКК» устанавливается пятидневная учебная неделя.
4.4.Распределение времени в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели, осуществляется распорядком дня. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации кадетского корпуса. Распорядок дня утверждает директор кадетского корпуса.
В распорядке дня предусматривается:
• Время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалетов, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, пятиразового питания, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирования кадет, просмотра телепрограмм, личных потребностей кадет, вечерней поверки и сна. Промежутки между приемами пищи должны быть не более 4-х часов.
4.5. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На уроках обязаны присутствовать все кадеты (за исключением пропусков по болезни и других особых случаев).

4.5.1.Уроки, определенные учебным планом и расписанием, а также занятия в кружках и секциях могут быть перенесены или отменены только директором или уполномоченными им на это его заместителями.
4.5.2.Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу, установленному распорядком дня.
4.5.3. . В ГБОУ АО «АГМКК» действует запрет на использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий и распространяется на обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Исключением использования средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий являются случаи угрозы жизни и здоровью детей и работников общеобразовательной организации и иные экстренные случаи
4.6.В определенное распорядком дня время кадеты должны прибывать в столовую для питания. Во время питания в столовой должен соблюдаться порядок. Запрещается входить в столовую в верхней одежде, в головных уборах, в грязной одежде и обуви, домашних тапочках и шортах.
4.7.Пятничные (после окончания учебных занятий),суббота, воскресные и праздничные дни являются днями отдыха (днями увольнения) для кадет. В эти дни кадеты могут быть отпущены домой или к своим родственникам с согласия родителей (законных представителей) в установленном порядке.
4.7.1. Кадеты увольняются из расположения кадетского корпуса по приказу директора, рассмотренного администрацией заявления от родителя (законного представителя), старшим воспитателем- командиром взвода, воспитателем- командиром взвода, воспитателем, классным руководителем строго по парадной форме одежды, за исключением посещения спортивных секций и состязаний. Количество одновременно уволенных кадет не ограничивается. Увольнение разрешается до начала учебных занятий новой учебной недели.
4.7.2.За разрешением на увольнение кадеты обращаются к старшим воспитателем-командиром взвода, воспитателем - командиром взвода. В назначенное время старший воспитатель - командир взвода, воспитатель - командир взвода выстраивает увольняемых и осматривает их внешний вид. Всех увольняемых кадет записывают в журнал регистрации уходов в увольнение законные представители кадет в присутствии социальных педагогов, за исключением старшеклассников по разрешению на самостоятельные увольнения (отмечаются самостоятельно). Кадеты делают отметку в листах учета на вахте.

4.7.3.Кадеты старше 14 лет могут убывать в увольнение самостоятельно по предварительному письменному согласию родителей (законных представителей) с указанием адреса, а также мотивированного решения Общекорпусного Родительского Комитета и согласия непосредственных педагогов, работающих на классе.
4.7.4.Кадеты из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, убывают в увольнение строго в присутствии законных представителей.
4.8.По возвращении из увольнения кадеты прибывают в расположение кадетского корпуса и делает отметку о времени прибытия в листе учета докладывает воспитателю о прибытии. Воспитатель, командир взвода направляет кадета в медицинский пункт для осмотра.
4.9.Во время, установленное распорядком дня, разрешается посещение кадет родителями (законными представителями), родственниками. Для посещения кадет в кадетском корпусе специально отводится холл, комната для посетителей.

5.СОХРАНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КАДЕТ

5.1.Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие кадет – важнейшая и неотъемлемая часть их подготовки к профессиональному служению Отечеству.
Сохранение и укрепление здоровья кадет достигается:
• Планированием и проведением мероприятий по оздоровлению условий учебы и быта кадет;
• Систематическим закаливанием, регулярными занятиями физической культурой и спортом;
• Осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий в кадетском корпусе.
5.2.Повседневная деятельность кадет должна осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об оздоровлении условий образовательного процесса и быта обучающихся.
5.3.Занятия физической подготовкой и спортом осуществляются на утренней физической зарядке, учебных занятиях, во время спортивно-массовой работы и в ходе самостоятельных тренировок.
5.4.На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки с учетом возраста и состояния здоровья кадет. Занятия спортом проводятся в

спортивных секциях (кружках) и командах в установленное распорядком дня время.

5.5.Каждый кадет должен заботиться о сохранении своего здоровья, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек.

5.6.Правила личной гигиены включают в себя:

- Утреннее умывание, обтирание торса и чистку зубов;
- Мытье рук перед приемом пищи;
- Умывание, обтирание торса (при необходимости принятие душа), чистку зубов и мытье ног перед сном;
- Стрижку волос и ногтей, своевременное бритье лица кадет старших классов;
- Еженедельное мытье в душе;
- Еженедельная смена постельного и нательного белья;
- Соблюдение режима и гигиены сна;
- Соблюдение правил посадки за столом, письма и чтения книг;
- Содержание в чистоте одежды, обуви и постели;
- Ношение сменной обуви в помещении;

Прическа кадета должна быть аккуратной, отвечать требованиям гигиены.

Каждый кадет должен постоянно иметь чистый носовой платок и расческу.

5.7. Правила общественной гигиены включают:

- поддержание чистоты в учебном корпусе, в помещениях жилого корпуса и в местах общего пользования;
- регулярное проветривание помещений;
- поддержание чистоты в общественных местах и на территории кадетского корпуса.

5.8. Кадеты подвергаются медицинским осмотрам:

перед проведением профилактических прививок; по утвержденному директором графику; после каникул.

Участники спортивных соревнований - перед соревнованиями.

5.9. Углубленные медицинские обследования проводятся для всех кадет ежегодно, в первые месяцы нового учебного года и перед отъездом на летние учебные практические занятия.

5.10. Кадет не должен скрывать своего заболевания. При заболевании он обязан доложить своему воспитателю (учителю, педагогу дополнительного образования во время уроков или занятий) и затем обратиться за медицинской помощью к врачу.

5.11. Кадеты, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются к медицинским работникам немедленно в любое время суток.

5.12. Помывка кадет производится в душе не реже 1 раза в неделю.

При помывке кадеты обеспечиваются мылом, полотенцами и продезинфицированными мочалками. Время помывки определяется заблаговременно. За порядком в душе следит воспитатель, а за проведением медицинского осмотра и медицинской помощи – дежурная медицинская сестра.

5.13.Стирка одежды, нательного белья производится в специально отведенных помещениях корпуса на автоматических стиральных машинах. Стирка постельного белья, форменного обмундирования, их глажка и отпаривание производится в прачечной (по договору аутсорсинга). Порядок стирки устанавливается заместителем директора по АХР.

5.14. Белье нательное и постельное, полотенца меняются один раз в неделю после помывки.

5.15. Специальная обработка одежды, нательного и постельного белья производится по особому приказу директора.

6.ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЙ КАДЕТСКОГО КОРПУСА И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

6.1. Охрана территории, зданий и пропускной режим осуществляется дежурными по общежитию.

6.2. Порядок и режим работы помещений жилого корпуса, а также помещений административного и учебного корпусов, определяется соответствующими графиками их работы, утвержденными директором кадетского корпуса. Пребывание в них во время, не установленное графиком, кадетам категорически запрещено.

6.3. Кадеты имеют право находиться на территории кадетского корпуса только во время, установленное распорядком дня, в присутствии воспитателей или других педагогических работников.

Кадеты не имеют права находиться на территории кадетского корпуса во время, отведенное распорядком дня для сна.

6.4. Убытие кадет за расположение кадетского корпуса должно происходить организованно и только через контрольно – пропускной пункт. При отправке команд (групп) кадет за расположение кадетского корпуса должно быть назначено ответственное лицо из числа работников кадетского корпуса.

7.ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Особенности внутреннего порядка на практических занятиях определяется приказом директора кадетского корпуса заблаговременно перед их началом.

Кодекс кадетской чести

(60 правил, обязательных для соблюдения каждым кадетом)

Общие правила

1. Быть верным России, гордиться ее прошлым, уважать русские обычаи.
2. Любить и оберегать свой кадетский корпус.
3. Стараться возвышать кадетский корпус даже в ущерб себе.
4. Хранить и умножать традиции кадетского корпуса.
5. Помнить, что главное жизненная и служебная обязанность кадета – учеба, учеба и учеба.
6. Не грязнить гнездо и будущие воспоминания о своем детстве, отрочестве и юности.
7. Не бросать тень на кадета своим поведением вне корпуса.
8. Соблюдать в корпусе гостеприимство по отношению к старым кадетам.
9. Подчиняться не рабами, а доброй волей.

Облик кадета.

10. Соблюдать установленную для кадета форму одежды.
11. Сохранить уставные правила русского воинского строя и выправку.
12. « Терпеть безропотно лишенья».
13. Быть добрым.
14. Закалять свою волю.
15. Смотреть людям в глаза. (« Как утра блеск, твое сияет око») 16. Быть честным во всем. («Честен в великом лишь честный в малом»).
17. Быть чистоплотным. (« Чистота – лучшая красота»).
18. Держаться скромно.
19. Знать свои недостатки.
20. Не оправдываться ни тем, что «все по-волчьи воют», ни тем, что «один в поле не воин»
21. Быть, а не казаться.
22. Быть благодарным («Благодарность – первый взнос в уплату долга»).

Взаимоотношения.

23. Помогать товарищам.
24. Не завидовать.

25. Не хвастаться.
26. Делиться.
27. Поддерживать выдающихся.
28. Не обманывать.
29. Не лгать.
30. Не делать «бесчестного» даже ради товарищества. Помнить, что бесчестье ради товарищества все равно остается бесчестьем.
31. Не преклонять долг службы перед долгом товарищества.
32. Почитать «требующего» по долгу службы.
33. Не подводить товарища под ответ за свои поступки.
34. Не оскорблять. Помнить, что оскорбление товарища оскорбляет товарищество.
35. Поддерживать взаимное уважение.
36. Не грубить.
37. Не сквернословить.
38. Не хамить.
39. Уважать молящегося.
40. Следить за почитанием младшими кадетами старших.
41. Охранять младших кадетов, как братьев.
42. Старшим следить за нравственностью младших кадетов.
43. Следить за соблюдением дружественных отношений между кадетами.
44. Старшим кадетам не злоупотреблять своим старшинством и силой.
45. Младшим не драться.
46. Если загрязнился сам, не грязни чистых.
47. Поссорившись, думай о мире.
48. Не доносить.
49. Не сплетничать.

Правила общежития

50. Не лишать товарищей удобств общежития.
51. Стеснять себя, чтобы не стеснять товарищей.
52. Уважать чужое горе, печаль, радость, веселье, сон, труд, покой.
53. Стараться делать не то, что хочется, а то, чего требуют интересы товарищей и благо корпуса.
54. Не выдавать грубостью и руганью своей не находчивости и ограниченности.
55. Не бояться быть вежливым.
56. Не брать пищу до раздачи.
57. Соблюдать за едой приличия.

58. Не проявлять и не высказывать брезгливости.
59. Воровство карается исключением из кадетской среды.
60. Кадеты должны приветствовать всех бывших кадетов, носящих знак кадетского корпуса, а также других Корпусов, Суворовских и Нахимовских училищ.

Примечание:

1. Настоящий "Кодекс кадетской чести" составлен на основе "Двенадцати заповедей товарищества", разосланных Главным Управлением Военно учебных заведений во все Кадетские корпуса в 1913 году, и "Шестидесяти семи моих заветов кадетам Первого Русского Великого князя Константина Константиновича кадетского корпуса", разработанных Директором этого Корпуса генерал-лейтенантом Б.В. Адамовичем в 1934 году.

В настоящем "Кодексе ..." эти "Заповеди ..." и "Заветы ... " лишь несколько уточнены, отредактированы и дополнены с учётом реалий и взглядов сегодняшнего дня.

Ритуал посвящения в кадеты

1. Все кадеты, поступившие в кадетский корпус после прохождения ими соответствующей программы предварительного обучения, адаптации и освоения основных обязанностей кадетов, но не позднее чем через два месяца со дня начала учебных занятий, проходят ритуал посвящения в кадеты.

Время проведения ритуала посвящения в кадеты объявляется в приказе директора кадетского корпуса.

В назначенное время и в назначенном месте обучающиеся кадетского корпуса выстраиваются в парадной форме одежды в линию взводных колонн. Новое пополнение, посвящаемое в кадеты, выстраивается в 1-2 шеренги впереди основного строя. Командует построением один из командиров рот, назначенных заранее.

По команде командира взвода кадеты встречают заместителя директора по военной подготовке и безопасности. Заместитель директора принимает рапорт, здоровается с присутствующими и поздравляет их с праздником.

По команде заместителя директора вносится знамя кадетского корпуса. Знаменная группа со знаменем обходит строй кадет по фронту и занимает место на правом фланге строя.

Директор кадетского корпуса в краткой вступительной речи напоминает новому набору о значении церемонии посвящения в кадеты и ответственности перед кадетским корпусом, своими родителями и товарищами, которую новую кадеты берут на себя, принимая кадетскую клятву – «ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОБЕЩАНИЕ КАДЕТА».

По окончании вступительной речи заместитель директора по военной работе командует: «СМИРНО!».

Затем вызывает из строя нового набора наиболее подготовленного кандидата в кадеты, который зачитывает перед строем вслух «ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОБЕЩАНИЕ КАДЕТА». Строй нового пополнения в необходимых местах повторяет: «КЛЯНЕМСЯ!».

Троекратное «КЛЯНЕМСЯ!» означает окончание «ТОРЖЕСТВЕННОГО ОБЕЩАНИЯ КАДЕТА».

После этого присутствующим на церемонии гостям или специально выделенным для этого людям разрешается подойти к кадетам нового набора, поздравить их, вручить им цветы и т.п.

Затем заместитель директора зачитывает приказ по кадетскому корпусу о присвоении звания «РОССИЙСКИЙ КАДЕТ»

После зачитывания приказа директор предоставляет слово для приветственных выступлений почетным гостям.

В заключительной речи директор кадетского корпуса провозглашает: «УРА!», которое троекратно подхватывается всеми кадетами. Исполняется Государственный гимн Российской Федерации, гимн Архангельской области. После исполнения гимна личный состав кадетского корпуса проходит торжественным маршем в порядке, указанном в Строевом Уставе ВС РФ для строевого смотра.

При низкой температуре и ненастной погоде церемония посвящения в кадеты может быть проведена в помещении. При этом сохраняются все элементы церемонии, включая прохождение торжественным маршем.

Все вновь поступившие в кадетский корпус, но по какой-то уважительной причине не прошедшие в установленный день церемонию посвящения в

кадеты, проходят её в последующие дни отдельно по указанию и под руководством директора кадетского корпуса.

2.Церемония посвящения в кадеты может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества.

3. За своевременное и точное выполнение ритуала посвящения в кадеты отвечает лично директор кадетского корпуса.